

ПРАЙС-ЛИСТ

1. Перечень услуг для ИП без работников:

1.1. Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение.

1.2. Ведение учета.

1.3. Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи.

1.4. Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету.

1.5. Хранение данных учета Заказчика.

1.6. Услуги курьера.

2. Стоимость тарифа в зависимости от системы налогообложения и количества операций, без НДС, в месяц:

Система налогообложения ОСН

Операций	Визитов курьера	Стоимость, руб.
от 0 до 20	1	1 400
от 21 до 40	1	3 300
от 41 до 60	1	5 500
от 61 до 80	2	7 525
от 81 до 100	2	9 650
от 101 до 120	3	11 800
от 121 до 140	3	13 950
От 141 до 160	3	16 150
от 161	3	18 100

Система налогообложения УСН «Доходы»

Операций	Визитов курьера	Стоимость, руб.
от 0 до 20	1	1 320
от 21 до 40	1	3 075
от 41 до 60	1	5 130
от 61 до 80	2	7 060
от 81 до 100	2	9 040
от 101 до 120	3	11 080
от 121 до 140	3	13 070
От 141 до 160	3	15 100
от 161	3	17100

Система налогообложения УСН «Доходы - Расходы»

Операций	Визитов курьера	Стоимость, руб.
от 0 до 20	1	1 370
от 21 до 40	1	3 200
от 41 до 60	1	5 350
от 61 до 80	2	7 350
от 81 до 100	2	9 400
от 101 до 120	3	11 500
от 121 до 140	3	13 600
от 141 до 160	3	15 705
от 161	3	От 17 500

Система налогообложения при совмещении режимов

Операций	Визитов курьера	Стоимость, руб.
от 0 до 20	1	1 450
от 21 до 40	1	3 380
от 41 до 60	1	5 630
от 61 до 80	2	7 700
от 81 до 100	2	9 900
от 101 до 120	3	12 100
от 121 до 140	3	14 300
от 141 до 160	3	16 600
от 161	3	От 18 700

2.1. Состав услуг, включенных в стоимость услуг по тарифному плану, расшифровывается в Приложении №1.

2.2. Для определения стоимости тарифа операция – это факт хозяйственной жизни в бизнесе Заказчика, а именно:

сделка, событие, операция, оказывающая или способная оказать влияние на финансовое положение бизнеса Заказчика,
 финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств, включая все необходимые первичные документы для оформления хозяйственной операции и проводки на счетах учета.

2.3 Для определения стоимости тарифа за месяц учитываются операции, зарегистрированные в базе 1С:Бухгалтерия 8.3.

(далее – база БП 3.0) Заказчика в период с 01 числа по последнюю календарную дату месяца.

2.4. Заказчик и Исполнитель в Графике взаимодействия (Приложение №5 к Договору) согласуют предельную дату предоставления документов и данных Заказчиком.

2.5. Не учитывается для определения стоимости тарифа:

– автоматически загруженная выписка банка без изменения значимых реквизитов* документа БП 3.0 «Выписка

банка»; не важно, кто выполнил загрузку: Исполнитель или Заказчик;

– автоматически загруженные документы в базу БП 3.0 из программы 1С:Управление нашей фирмой (далее -

1С:УНФ) или с использованием формата обмена данными EnterpriseData без внесения изменения в значимые

реквизиты* документов, автоматически созданных в базе БП 3.0; не важно, кто выполнил загрузку: Исполнитель

или Заказчик;

– Заказчик ввел операцию без ошибок или исправил операцию, которую сам ввел в учетную базу по документам

текущего месяца;

– Заказчик ввел операцию без ошибок или исправил операцию, которую ввел сам по документам прошлого месяца

до предельной даты предоставления документов и данных;

– Исполнитель исправил операцию, которую ввел самостоятельно;

– отдельные виды операций вне зависимости от того, кто ввел операцию в базу БП 3.0:

Исполнитель или Заказчик.

Полная расшифровка таких операций приводится в Журнале оказания услуг за месяц.

2.6. Учитывается для определения стоимости тарифа:

– операция, которую ввел в БП 3.0 Исполнитель по документам Заказчика;

– операция, которую ввел в БП 3.0 Заказчик, а Исполнитель исправил значимый реквизит*;

– Заказчик ввел или исправил операцию, которую сам ввел по документам прошлого месяца после предельной даты

предоставления документов и данных;

– Заказчик ввел или исправил операцию, которую ввел сам по документам месяца, более раннего, чем прошлый месяц;

– как одна операция учитывается документ БП 3.0 «Выписка банка», если после автоматической загрузки этого

документа в БП 3.0 были изменены значимые реквизиты*; не важно, кто вносил изменения: Исполнитель или

Заказчик;

– как одна операция учитывается автоматически загруженный в базу БП 3.0 документ из программы 1С:УНФ или с

использованием формата обмена EnterpriseData, если после автоматической загрузки были изменены значимые

реквизиты* такого документа; неважно, кто внес изменения: Заказчик или Исполнитель;

– торговая выручка по одной кассе за месяц тарифицируется как одна операция.

2.7. Автоматически возникают дополнительные услуги к тарифу, когда:

– Заказчик самостоятельно ввел или исправил операцию, которую ввел сам по документам прошлого месяца после

предельной даты предоставления документов и данных;

– Заказчик самостоятельно ввел или исправил операцию, которую ввел сам по документам месяца, более раннего,

чем прошлый месяц;

– Заказчик передал Исполнителю документы прошлого месяца после предельной даты предоставления документов и данных;

– Заказчик передал Исполнителю документы за любой месяц ранее предыдущего.

При наступлении описанных выше событий Заказчик оплачивает дополнительную услугу «Обработка документов и данных, предоставленных Заказчиком с опозданием» за каждую поздно введенную или исправленную операцию.

Стоимость дополнительной услуги определяется прайс-листом Исполнителя.

– превышен показатель «Визитов курьера», установленный для каждого диапазона операций. Заказчик дополнительно оплачивает услугу «Выезд курьера» за каждую дополнительную поездку курьера.

Стоимость дополнительной услуги определяется прайс-листом Исполнителя.

* Значимые реквизиты – это:

а) для всех документов (за исключением документа «Выписка банка»): номер документа, дата документа, сумма, контрагент, договор, организация, склад.

б) для документа «Выписка банка»: номер документа, дата документа, сумма, контрагент, организация, склад, разбиение платежа.

3. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	ч	1000
Предоставление письменных разъяснений на требования ИФНС, ПФР, ФСС	ч	1000
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	1000
Финансовое и налоговое планирование	ч	1000
Составление и сдача отчетности		
Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	500
Подготовка отчетов для клиента по его форме	документ	250
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы /Патент	комплект отчетности	750
Генерация ключей ЭЦП Заказчика (повторная при продлении срока обслуживания)	шт	1000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	850

Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / ЕСХН	комплект отчетности	650
Сдача отчетности почтовым отправлением с описью вложения	комплект отчетности	500
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Основные сведения о деятельности организации (Форма № П-5(М))	шт	200
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения об объеме платных услуг населению по видам (Форма № П (услуги))	шт	200
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи ("Сведения об инвестициях в нефинансовые активы" Форма № П-2)	шт	200
Ведение учета		
Оформление счета покупателю (заказчику)	документ	50
Списание ГСМ по путевым листам	документ	50
Обработка банковской выписки	поз	50
Ввод начальных остатков в ИБД клиента на отчетную дату	ч	300
Составление авансового отчета по позициям	поз	30
Открытие/закрытие отчетного периода	шт	350
Оформление операции, введенной вручную в 1С (начисление пеней)	хоз.операция	50
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	50
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	30
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	справка	100
Оформление доверенности на совершение юридически значимых действий	ч	1000
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	350

Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	расчет налога	500
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	500
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	декларация	500
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	1000
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	ч	500
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	500
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	500
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации	ч	300
Оформление путевых листов	документ	20
Оформление авансовых отчетов	документ	50
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	50
Координация с банком Заказчика	ч	500
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	комплект документов	2000
Расчет лимита остатка по кассе	документ	200
Подготовка и подача в ИФНС и Фонды сообщения об открытии/закрытии расчетного счета	документ	500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	650
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	200
Разное		
Оформление Акта сверки взаимных расчетов с контрагентами	документ	30
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	100
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	100
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	документ	500
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	500
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	
Предоставление лицензии права пользования ПП 1С: Предприятие		
Предоставление лицензии права пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение	Лицензия/ месяц	500
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ v8 путем удаленного доступа к серверу, на котором развернуто приложение	Лицензия/ месяц	500

Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	50
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС	ч	1000
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	1000
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	1000
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	1000
Подготовка возражения на акт проверки	ч	1000
Услуги секретаря		
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	2500